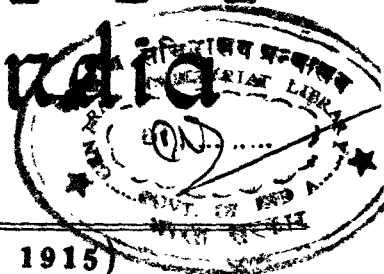




भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY



सं० 16] नई दिल्ली, शनिवार, 17 अप्रैल 1993 (चैत्र 27, 1915)
No. 16] NEW DELHI, SATURDAY, APRIL 17, 1993 (CHAITRA 27, 1915)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके ।

(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

विषय-सूची

विषय	पृष्ठ	विषय	पृष्ठ
भाग I—खण्ड 1—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों, आदेशों तथा संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं	407	भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (iii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (जिनमें रक्षा मंत्रालय भी शामिल है) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियमों और सांविधिक आदेशों जिनमें (सामान्य स्वरूप की उपविधियां भी शामिल हैं) के हिन्दी अधिकृत पाठ (ऐसे पाठों को छोड़कर जो भारत के राजपत्र के खण्ड 3 या खण्ड 4 में प्रकाशित होते हैं)	*
भाग I—खण्ड 2—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के संबंध में अधिसूचनाएं	419	भाग II—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश	*
भाग I—खण्ड 3—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए संकल्पों और असांविधिक आदेशों के संबंध में अधिसूचनाएं	3	भाग III—खण्ड 1—उच्च न्यायालयों, नियंत्रक और महालेखा-परीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और भारत सरकार से संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं	409
भाग I—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के संबंध में अधिसूचनाएं	641	भाग III—खण्ड 2—पेटेंट कार्यालय द्वारा जारी की गई पेटेंटों और डिजाइनों से संबंधित अधिसूचनाएं और नोटिस	285
भाग II—खण्ड 1—अधिनियम, अध्यादेश और विनियम	*	भाग III—खण्ड 3—मुख्य व्यक्तों के प्राधिकार के अधीन अथवा द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं	*
भाग II—खण्ड 1—क—अधिनियमों, अध्यादेशों और विनियमों का हिन्दी भाषा में प्राधिकृत पाठ	*	भाग III—खण्ड 4—विभिन्न अधिसूचनाएं जिनमें सांविधिक निकायों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं, आदेश, विज्ञापन और नोटिस शामिल हैं	11517
भाग II—खण्ड 2—विधेयक तथा विधेयकों पर प्रवर समितियों के बिल तथा रिपोर्ट	*	भाग IV—गैर-सरकारी व्यक्तियों और गैर-सरकारी निकायों द्वारा जारी किए गए विज्ञापन और नोटिस	53
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)—भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियम (जिसमें सामान्य स्वरूप के आदेश और उपविधियां आदि भी शामिल हैं)	*	भाग V—अंग्रेजी और हिन्दी दोनों में जन्म और मृत्यु के बांकाओं को रकनि वाला अनुपूरक	*
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सांविधिक आदेश और अधिसूचनाएं	*		

*बांकाई प्राप्त नहीं ।

1-21/31/93

CONTENTS

	PAGE		PAGE
PART I—SECTION 1—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court	406	PART II—SECTION 3—SUB-SEC. (iii)—Authoritative texts in Hindi (other than such texts, Published in Section 3 or Section 4 of the Gazette of India) of General Statutory Rules & Statutory Orders (including Bye-laws of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (including the Ministry of Defence) and by General Authorities (other than Administration of Union Territories)	*
PART I—SECTION 2—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court	419	PART II—SECTION—4 Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence	*
PART I—SECTION 3—Notifications relating to Resolutions and Non-Statutory Orders issued by the Ministry of Defence.	3	PART III—SECTION 1—Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India	409
PART I—SECTION 4—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministry of Defence	641	PART III—SECTION 2—Notifications and Notices issued by the Patent Office, relating to Patents and Designs	285
PART II—SECTION 1—Acts, Ordinances and Regulations	*	PART III—SECTION 3—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners	*
PART II—SECTION 1-A—Authoritative texts in Hindi Language of Acts, Ordinances and Regulations	*	PART III—SECTION 4—Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies	11517
PART II—SECTION 2—Bills and Reports of the Select Committee on Bills	*	PART IV—Advertisements and Notices issued by Private Individuals and Private bodies.	53
PART II—SECTION 3—SUB-SEC. (i)—General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws, etc. of general character) issued by the Ministries of the Government of India, (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)	*	PART V—Supplement showing Statistics of Births and Deaths etc. both in English and Hindi.	*
PART II—SECTION 3—SUB-SEC. (ii)—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)	*		

भाग I—खण्ड 1
[PART I—SECTION 1]

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों, आदेशों तथा संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं

[Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]

कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय

(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)

लिपिकों की भर्ती, 1993 के नियम

नई दिल्ली, दिनांक 17 अप्रैल 1993

सं० 9/3/93-के० से० (II)—कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, कर्मचारी चयन आयोग द्वारा सन् 1993 में निम्न-लिखित सेवाओं/पदों (तथा उन अन्य सेवाओं, पदों के लिए, जो आयोग द्वारा परीक्षा के लिए आवेदन आमंत्रित करने वाले विज्ञापन में सम्मिलित किए जायेंगे) में अस्थायी रिक्तियों को भरने के लिए की जाने वाली प्रतियोगितात्मक परीक्षाओं के नियम सारसधारण को सूचना के लिए प्रकाशित किए जाते हैं :—

- (1) भारतीय विदेश सेवा (ख) ग्रेड-6
- (2) रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा ग्रेड-2
- (3) केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा—अवर श्रेणी ग्रेड
- (4) सशस्त्र सेना मुख्यालय लिपिक सेवा—अवर श्रेणी ग्रेड
- (5) राष्ट्रपति सचिवालय में निम्न श्रेणी लिपिक के पद
- (6) संसदीय कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली में अवर श्रेणी लिपिक के पद
- (7) भारत के निर्वाचन आयोग में अवर श्रेणी लिपिकों के पद

उपरोक्त सेवाओं/पदों के लिए अधिमान, आयोग द्वारा केवल उन्हीं उम्मीदवारों से आमंत्रित किए जाएंगे जो लिखित परीक्षा के परिणाम के बाद टंकण परीक्षा में प्रविष्ट किए जाने के पात्र होंगे।

2. भारत सरकार द्वारा निर्धारित रिक्तियों में भूतपूर्व सैनिक तथा अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों तथा शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों (केवल बहरे तथा शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्ति) के लिए आरक्षण किया जाएगा।

3. (क) “भूतपूर्व सैनिक” से आशय उस व्यक्ति से है, जिसने भारतीय संघ के नियमित थल सेना, जल सेना एवं वायु सेना में लड़ाकू अथवा गैर लड़ाकू सैनिक के रूप में किसी भी पद पर सेवा की हो, तथा

(क) जो पेंशन प्राप्त हो जाने के बाद उस सेवा से निवृत्त हुआ हो, अथवा

(ख) जिसे ऐसी सेवा से, जो सैनिक सेवा से हुई क्षति के कारण या उसके नियंत्रण बाहर की परिस्थितियों के कारण चिकित्सीय आधार पर कार्यमुक्त किया गया हो तथा उसे चिकित्सीय या अन्य अक्षमता पेंशन दी गयी हो।

(ग) जिसे कर्मचारियों की कटौती के परिणामस्वरूप उसे सेवा से अपने अनुरोध के अलावा किसी अन्य आधार पर निर्मुक्त किया गया हो, अथवा

(घ) जो अर्बन्ध की विशिष्ट अवधि को पूरी करने के बाद अपने अनुरोध अथवा दुराचरण अथवा अकुशलता के कारण के बिना सेवा से बर्खास्त अथवा सेवा मुक्त किया गया हो तथा जिसे सेवा-उपदान (ग्रेच्युटी) दी गई हो, इसमें प्रदेशिक सेना की निम्नलिखित श्रेणियों के कर्मचारी शामिल हैं :—

- (1) निरंतर मूर्त सेवा के पेंशनधारी,
- (2) सैनिक सेवा के दौरान हुई अक्षमता वाले व्यक्ति, तथा
- (3) वीरता पुरस्कार विजेता।

(ख) अनुसूचित जाति/जनजाति से तात्पर्य निम्न संविधान आदेशों में उल्लिखित किसी भी जाति/कबीले से हो।

संविधान (अनुसूचित जाति) आदेश 1950, संविधान (अनुसूचित जनजाति) आदेश, 1950, संविधान (अनुसूचित) संघ राज्य क्षेत्र, आदेश 1951, संविधान (अनुसूचित जनजाति) संघ राज्य क्षेत्र आदेश, 1951, (अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित जनजाति (सूचियां) संशोधन आदेश, 1956, बम्बई पुनर्गठन अधिनियम, 1960, पंजाब पुनर्गठन अधिनियम, 1966, हिमाचल प्रदेश राज्य अधिनियम, 1970 तथा उत्तर

पूर्वी क्षेत्र (पुनर्गठन) अधिनियम, 1971 और अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित जनजाति संशोधन अधिनियम, 1976 द्वारा यथा संशोधित संविधान (जम्मू तथा कश्मीर) अनुसूचित जाति आदेश, 1956, संविधान (अंडमान और निकोबार द्वीप समूह) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1959, संविधान (दार्द्रा और नगर हवेली) अनुसूचित जाति आदेश, 1962, संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जाति आदेश, 1964, संविधान (अनुसूचित जनजाति) (उत्तर प्रदेश) आदेश, 1967, संविधान (गोवा दमन और दीव) अनुसूचित जाति आदेश, 1968, संविधान गोवा, दमन और दीव) अनुसूचित जाति आदेश, 1968, संविधान (न.ग.लैड) अनुसूचित जाति आदेश, 1970, संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जाति आदेश, 1978, संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1978, संविधान (जम्मू एवं कश्मीर) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1989, संविधान अनुसूचित जनजाति आदेश (दूसरा संशोधन) अधिनियम, 1991 समय-समय पर यथा संशोधित ।

(ग) शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्ति से अभिप्राय निम्नलिखित श्रेणियों में से किसी से भी संबंध व्यक्ति से है :—

(क) बहरे :—बहरे व्यक्ति ऐसे व्यक्ति हैं जिनको जीवन के सामान्य प्रयोजन के लिए सुनने का बोध न हो, उच्च स्वर में बोलने पर भी वे न तो बिलकुल सुन सकते हों और न ध्वनी को समझ सकते हों । इस वर्ग में ऐसे मामले भी शामिल हैं जो ठीक कन (गंभीर रूप से असमर्थ) 90 डेसिबल से अधिक नहीं सुन सकते हों अथवा दोनों कानों से पूर्ण रूप से नहीं सुन सकते हों ।

(ख) शारीरिक रूप से विकलांग :—शारीरिक रूप से विकलांग ऐसे व्यक्ति जिन्हें कम से कम 40 प्रतिशत शारीरिक दोष अथवा अंग विकृति हो, जिसमें हड्डी पेशियों तथा जोड़ों के सामान्य रूप से कार्य करने में बाधा पैदा होती हो ।

कर्मचारी चयन आयोग द्वारा इस परीक्षा का संचालन इन नियमों के परिशिष्ट-1 में विहित विधि से किया जाएगा । परीक्षा की तारीख और स्थान आयोग द्वारा निर्धारित किए जायेंगे ।

4. यह आवश्यक है कि उम्मीदवार या तो —

- (क) भारत का नागरिक हो, या
- (ख) नेपाल की प्रजा, या
- (ग) भूटान की प्रजा, या
- (घ) ऐसा तिब्बती शरणार्थी हो, जो भारत में स्थायी रूप से रहने की इच्छा से 1 जनवरी, 1962 से पहले भारत में आ गया हो, या

(ङ) ऐसा मूल भारतीय व्यक्ति हो, जो भारत में स्थायी रूप से रहने की इच्छा से पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका तथा पूर्वी अफ्रीका देशों, केन्या उगांडा तथा संयुक्त गणराज्य तंजानिया (भूत-पूर्व टांगानिका व जंजीबार) जम्बिया, मलावी, जाम्बे, इथोपिया और वियतनाम से आया हो ।

(1) परन्तु ऊपर की श्रेणी (ख), (ग), (घ) और (ङ) से सम्बन्धित उम्मीदवारों के पास भारत सरकार द्वारा उनके नाम दिया गया पात्रता प्रमाण पत्र होना चाहिए ।

(2) परन्तु यह भी शर्त है कि ऊपर की श्रेणी (ख), (ग) तथा (घ) से सम्बन्धित उम्मीदवार भारतीय विदेश सेवा (ख) ग्रेड-6 में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे ।

किसी ऐसे उम्मीदवार को जिसके मामले में पात्रता प्रमाण पत्र आवश्यक है, परीक्षा में बैठने दिया जा सकता है, परन्तु उसे नियुक्ति पत्र तभी दिया जा सकता है जब उसे वह मंत्रालय/विभाग आवश्यक प्रमाण पत्र दे दे जो उस पद से संबद्ध हो जहां उम्मीदवार की नियुक्ति की संभावना हो ।

5. (क) इस परीक्षा में बैठने के लिए जरूरी है कि पहली अगस्त, 1993 को उम्मीदवार की आयु पूरे 18 वर्ष की हो गई हो और पूरी 25 वर्ष की न हुई हो, अर्थात् उसका जन्म 2 अगस्त, 1968 से पहले और पहली अगस्त, 1975 के बाद न हुआ हो ।

टिप्पणी :—उम्मीदवारों को यह नोट कर लेना चाहिए कि आवेदन पत्र भेजने की तिथि को केवल मैट्रिक/सैकेन्डरी परीक्षा प्रमाण पत्र या इसके तुल्य प्रमाण-पत्र में रिकार्ड की गई जन्म तिथि आयोग द्वारा स्वीकार की जाएगी और उसके बाद उसमें किसी परिवर्तन पर विचार नहीं किया जाएगा या स्वीकार नहीं किया जाएगा ।

(ख) उन भूतपूर्व सैनिकों के मामले में जो उक्त पैरा 3(क) में दी गई निर्धारित शर्तों को पूरा करते हों, उन्हें अपनी वास्तविक आयु में से सैनिक सेवा की अवधि घटाने की अनुमति होगी, किन्तु यह परिणामी आयु निर्धारित आयु सीमा से 3 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए ।

इस आयु छूट के अधीन परीक्षा में प्रवेश पाने वाले उम्मीदवार भूतपूर्व सैनिकों के लिए आरक्षित अथवा अना-रक्षित सभी रिक्तियों के लिए प्रतियोगी होने के हकदार होंगे ।

टिप्पणी : (1) ऐसे भूतपूर्व सैनिकों के लिए भी पुनर्नियुक्ति के लिए आयु सीमा में छूट है जिन्होंने भूतपूर्व सैनिकों को दिए जाने वाले लाभ

उठाने के उपरान्त सिविल में सरकारी नौकरी में पहले से ही प्रवेश कर लिया है। लेकिन, ऐसे अभ्यर्थी आरक्षण के लाभ के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पणी : (2) उपरोक्त नियम (5ख) के प्रयोजन के लिए किसी भूतपूर्व कर्मचारी को सशस्त्र सेना में आवाह्व पर सेवा (काल अप सर्विस) की अवधि भी सशस्त्र सेना में की गई सेवा के रूप में समझी जाएगी।

टिप्पणी : (3) आरक्षण की सुविधाओं को प्राप्त करने के प्रयोजन से संघ की तीनों सेनाओं के किसी भी सैनिक को भूतपूर्व सैनिक के रूप में माने जाने के लिए यह आवश्यक है कि उसने पद/सेवा के लिए अपना आवेदन पत्र प्रस्तुत करने के संगत समय पर भूतपूर्व सैनिक का दर्जा पहले ही प्राप्त कर लिया हो तथा, अथवा वह सक्षम प्राधिकारी से प्राप्त दस्तावेजों साक्ष्य द्वारा प्राप्त हकतारी को संचित करने की स्थिति में होगा कि वह अन्तिम तारीख से (अर्थात् 17-5-93) अपने कार्य को पूरा होने की एक वर्ष की निश्चित अवधि के भीतर सशस्त्र सेनाओं से कार्यमुक्त/सिवामुक्त हो जाएगा। इस संबंध में उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाला प्रमाण पत्र/वचनबद्धता का प्रपत्र कामिक तथा प्रशिक्षण विभाग के का. जा. सं 36034/2/91अस्था. (एस. सी. टी.) दिनांक 3-4-91 के पैरा 2 के अनुसार अनुबंध में दिया गया है।

(ग) इन सभी मामलों में ऊपरी आयु सीमा में निम्न-लिखित और छूट होगी :—

- (1) यदि उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति का हो तो अधिक से अधिक 5 वर्ष तक।
- (2) ऐसे उम्मीदवारों के लिए 3 वर्ष तक (अनुसूचित जाति/जनजाति के लिए 8 वर्ष तक) जो वास्तविक प्रत्यावर्तित भारतीय मूल के हों और जिन्होंने 15 मई, 1990 के बाद परन्तु 22 नवम्बर, 1991 से पहले कुवैत तथा ईराक से भारत में प्रव्रजन किया हो।
- (3) किसी दूसरे देश के साथ संघर्ष में या किसी अशांतिग्रस्त क्षेत्र में फौजी कार्यवाही और शांति-काल दोनों के दौरान विकलांग होने के फलस्वरूप सेवा से मुक्त किये गए रक्षा कर्मियों को अधिक से अधिक 3 वर्ष तक (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के लिए 8 वर्ष तक)।

(4) यदि उम्मीदवार शारीरिक रूप से विकलांग हो अर्थात् जिसका कोई अंग विकृत है तो अधिक से अधिक 10 वर्ष (अनुसूचित जातियों व जनजातियों के उन उम्मीदवारों के लिए जो शारीरिक रूप से विकलांग भी हैं, शारीरिक रूप से विकलांग उम्मीदवारों को मिलने वाली 10 वर्ष की आयु छूट उन्हें खण्ड (1) के अन्तर्गत मिलने वाली आयु छूट के अतिरिक्त होगी)।

(5) ऐसी विधवाओं, तलाकशुदा महिलाओं और न्यायिक तौर पर अपने पतियों से अलग हुई महिलाओं के मामले में जिन्होंने पुनः विवाह नहीं किया है, 35 वर्ष की आयु (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति की महिलाओं के लिए 40 वर्ष तक)।

(6) भूदान के चुखा जल विद्युत परियोजना प्राधिकरण के सीसी भर्ती किए गए ऐसे कर्मचारियों को जिनकी छटनी की गयी है, को ऊपरी आयु-सीमा में उनके द्वारा प्राधिकरण में की गई सेवा की अवधि के बराबर छूट दी जाएगी। (छटनी किए गए कर्मचारी की नियमित सेवा की अवधि का निर्णय, चुखा जल विद्युत परियोजना प्राधिकरण द्वारा जारी किए गए प्रमाण पत्र के आधार पर किया जाएगा)।

(7) 1991 की जनगणना के राज्यों एवं केन्द्र शासित प्रदेशों के जनगणना कार्य निदेशालयों के ऐसे छटनी किए गए कर्मचारियों को ऊपरी आयु सीमा में छूट देय है जो जनगणना संगठन में रोजगार कार्यालय या अन्य अनुज्ञय माध्यमों से उपरोक्त पदों पर भर्ती के समय आयु सीमा के अंतर्गत थे और जिन्होंने कम से कम 6 माह तक लगातार सेवा की है और जो स्थापना में कटौती के कारण निकाले गए हैं।

(घ) उक्त ऊपरी आयु सीमा में उन व्यक्तियों के मामले में 40 वर्ष तक की आयु की छूट दी जाएगी जो भारत सरकार के विभिन्न विभागों में तथा निर्वाचन आयोग के कार्यालयों में लिपिकों/सहायक संकलकों/भण्डार रक्षकों के पदों पर नियमित रूप से नियुक्त हैं और 1-8-93 को जिन्होंने लिपिकों के रूप में कम से कम 3 वर्ष की निरन्तर सेवा की है और वे उसी रूप में कार्य करते रहेंगे।

(ङ) ऊपरी आयु सीमा में सैनिक लिपिकों को 45 वर्ष की आयु तक की छूट दी जाएगी जो सशस्त्र सेना में अपनी कलर सेवा के अन्तिम वर्ष में हैं अर्थात् जो सेना से 2 अगस्त, 1993 से पहली अगस्त, 1994 की अवधि में निवृत्त होने वाले हैं ऐसे उम्मीदवारों को शुल्क में कोई रियायत नहीं दी जाएगी। परन्तु शर्त यह है कि उक्त आयु की छूट के अन्तर्गत परीक्षा में प्रविष्टि उम्मीदवारों को

केवल सशस्त्र सेना मुख्यालय तथा अन्तर्सेवा संगठनों में रिक्त स्थानों के लिए हो, जो भूतपूर्व सैनिकों के लिए आरक्षित नहीं हैं, प्रतियोगिता के पात्र होंगे।

(च) उन टेलीफोन आपरेटरों के लिए कोई ऊपरी आयु सीमा नहीं होगी, जो दिनांक पहली अगस्त, 1993 को विदेश मंत्रालय में नियुक्त होंगे और जिनकी नियुक्ति यथावत् जारी है।

(छ) कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग के दिनांक 4 जुलाई, 1985 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 22011/15/81-स्था० (ख) के अनुसार उन स्टाफ कार ड्राइवरों के लिए 35 वर्ष तक की ऊपरी आयु सीमा में छूट दी गई है, जो अवर श्रेणी लिपिकों के पद पर नियुक्ति के लिए शैक्षिक रूप से अर्हता रखते हों और जिन्होंने उक्त ग्रेड में कम से कम 3 वर्ष की नियमित सेवा कर ली हो।

टिप्पणी : (1) डाक विभाग के अधीनस्थ कार्यालयों में नियुक्त रेल डाक-छटाईकारों की सेवा उपर्युक्त नियम 5 (घ) के प्रयोजन के लिए लिपिक के ग्रेड में की गई मानी जाएगी।

टिप्पणी : (2) यदि किसी उम्मीदवार को उपर्युक्त नियम 5 (घ) नियम 5 (च) और नियम 5 (छ) में उल्लिखित आयु सम्बन्धी रियायतों के अन्तर्गत परीक्षा में बैठने दिया गया हो और यदि आवेदन पत्र देने के बाद परीक्षा में बैठने से पहले या बाद में, वह नौकरी से त्यागपत्र दे दे या उसके विभाग द्वारा उसकी सेवाएं समाप्त कर दी जायें, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है, लेकिन यदि आवेदन पत्र प्रस्तुत करने के बाद सेवा या पद से उसकी छूटनी हो जाए तो वे पात्र बने रहेंगे।

टिप्पणी : (3) कोई लिपिक जो सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से किसी निःसंवर्ग पद (एक्स कैडर) पोस्ट) पर प्रतिनियुक्त हो, तो वह परीक्षा में बैठने का पात्र होगा।

टिप्पणी : (4) विदेश मंत्रालय में काम कर रहे स्थाई अथवा अस्थायी टेलीफोन आपरेटर इस परीक्षा में बैठने के पात्र होंगे परन्तु किसी टेलीफोन आपरेटर को परीक्षा पास करने के लिए दो से अधिक अवसर प्रदान नहीं किए जायेंगे।

विदेश मंत्रालय के वे टेलीफोन आपरेटर जो सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से अन्य संवर्ग बाह्य पदों पर प्रतिनियुक्ति पर हों, वे इस परीक्षा में प्रवेश के पात्र होंगे यदि वे अन्य प्रकार से पात्र हों। यह उस व्यक्ति पर भी लागू होगा जो किसी अन्य संवर्ग पद स्थानान्तरण पर किसी अन्य

सेवा में नियुक्त किया गया है, यदि उस समय टेलीफोन आपरेटर के पद में उसका पुनर्गृहणाधिकार है।

टिप्पणी : (5) जहां तक इस नियम को उक्त श्रेणी (च) के अन्तर्गत आने वाले व्यक्तियों का संबंध है, यह परीक्षा अर्हक होगी, प्रतियोगितात्मक नहीं। उनको टंकण परीक्षा में नहीं बैठना होगा जो इस परीक्षा का एक भाग है। उन्होंने पहले से टंकण परीक्षा पास नहीं कर रखी होगी तो उन्हें इस आयोग द्वारा ली गई कोई आवर्ती टंकण परीक्षा निम्न श्रेणी लिपिक के रूप में उसकी नियुक्ति की तारीख से एक वर्ष के अन्दर पास करनी होगी। यदि वे यह परीक्षा पास नहीं करेंगे तो उन्हें कोई वार्षिक वेतनवृद्धि नहीं दी जाएगी जब तक कि वे कथित परीक्षा पास नहीं कर लेंगे।

आयोग द्वारा अनुशासित टेलीफोन आपरेटर केवल भारतीय विदेश सेवा (ख) ग्रेड-6 में लिए जाएंगे।

ऊपर बताई स्थितियों के अलावा निर्धारित आयु सीमाओं में किसी हालत में छूट नहीं दी जाएगी। भूतपूर्व सैनिकों के पुत्रों तथा पुत्रियों तथा पिछड़े वर्ग से सम्बन्धित व्यक्तियों की आयु में कोई रियायत देय नहीं है।

6. भारत में केन्द्रीय अथवा राज्य विधान मण्डल के किसी अधिनियम द्वारा नियमित किसी विश्वविद्यालय की मैट्रिक की परीक्षा अथवा माध्यमिक विद्यालय उच्च-विद्यालय के अन्त में किसी राज्य शिक्षा बोर्ड द्वारा ली जाने वाली परीक्षा या कोई अन्य प्रमाण पत्र जो उस राज्य सरकार/भारत सरकार द्वारा सेवाओं में प्रवेश के लिए मैट्रिक प्रमाण पत्र के समकक्ष माना जाता हो वह परीक्षा उम्मीदवारों द्वारा 1 अगस्त, 1993 तक अवश्य पास की होनी चाहिए।

टिप्पणी-1 : ऐसे उम्मीदवार जिन्होंने अभी मैट्रिक या इसके तुल्य परीक्षा में बैठना है या जिनका परिणाम 1 अगस्त, 1993 को या इसके पहले तक रोक लिया गया है या घोषित नहीं हुआ है वे इस परीक्षा में बैठने के लिए पात्र नहीं होंगे।

टिप्पणी-2 : कुछ विशिष्ट मामलों में जहां कि उम्मीदवार के पास उक्त नियमों के अनुसार कोई उपाधि नहीं है केन्द्रीय सरकार उसे अर्हता प्राप्त उम्मीदवार मान सकती है बशर्ते कि वह उस स्तर तक अर्हता प्राप्त हो जो उस सरकार की राय में परीक्षा में प्रवेश करने के लिए यथोचित है।

7. (1) जिस व्यक्ति ने :—

(क) ऐसे व्यक्ति से विवाह अनुबंध किया है, जिसका जिसकी पति/पत्नी जीवित है, या

(ख) जिसने जीवित पति या पत्नी के होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह या विवाह अनुबंध किया है, तो वह सेवा में नियुक्ति के लिए तब तक पात्र नहीं माना जाएगा।

बशर्ते केन्द्रीय सरकार संतुष्ट न हो जाए कि ऐसे व्यक्ति का विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू वैयक्तिक कानून के अनुसार ऐसा विवाह स्वीकार्य है। तथा ऐसा करने के अन्य कारण हैं और जब तक उसको इस नियम से छूट न दे दें।

8. सरकारी सेवा के सभी उम्मीदवार चाहे वे स्थायी या अस्थायी हों या कार्य प्रभारित कर्मचारी के रूप में हों परन्तु आकस्मिक या दैनिक दिहाड़ी दर पर कर्मचारी न हों या सरकारी उपक्रमों के अधीन कर्मचारी 'ख' सभी को यह वचन बढ़ता देनी होगी कि उन्होंने अपने कार्यालय/विभाग अध्यक्ष को लिखित में यह सूचित कर दिया है कि उन्होंने इस परीक्षा के लिए आवेदन किया है।

उम्मीदवारों को यह नोट कर लेना चाहिए कि यदि आयोग में उनके नियुक्ता द्वारा उम्मीदवार के परीक्षा में आवेदन भेजने को मनाही के लिए सूचना मिल जाती है तो उनके आवेदन पत्र अस्वीकृत कर दिए जाएंगे/उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

टिप्पणी :—अविभागीय अभ्यर्थी अपने कार्यालय/विभाग के प्रमुख को सूचित करके आयोग को सीधा आवेदन भेज सकते हैं और उन्हें समुचित माध्यम से कोई और प्रति भेजने की आवश्यकता नहीं है। फिर भी यदि वे एक प्रति उचित माध्यम से भेजना चाहते हैं तो यह सुनिश्चित करें कि हर तरह से पूर्ण आवेदन पत्र अंतिम तिथि तक कर्मचारी चयन आयोग में पहुंच जाए। यदि आवेदन पत्र विलम्ब से प्राप्त होगा या नियमावली के उपबन्धों के अनुसार हर प्रकार से पूर्ण नहीं होगा तो उसे अस्वीकार कर दिया जाएगा।

9. उम्मीदवार को मानसिक और शारीरिक दृष्टि से स्वस्थ होना चाहिए और उसमें कोई ऐसा शारीरिक दोष नहीं होना चाहिए जो सम्बन्धित सेवा/पद के अधिकारी के रूप में अपने कर्तव्यों को कुशलतापूर्वक निभाने में बाधक हो। यदि सक्षम प्राधिकारी विहित डाक्टरी परीक्षा के बाद किसी उम्मीदवार के बारे में यह ज्ञात हुआ कि वह इन अपेक्षाओं को पूरा नहीं कर सकता है तो उसकी नियुक्ति नहीं की जाएगी। केवल उन्हीं उम्मीदवारों की डाक्टरी परीक्षा की जाएगी जिन पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने की संभावना होगी।

टिप्पणी :—अशक्त भूतपूर्व रक्षा व्यक्तियों/कर्मिकों के मामले में रक्षा सेवा के सैन्य विघटन डाक्टरी बोर्ड (डी.ओ. ओब्लाइव्जेशन मेडिकल बोर्ड) द्वारा दिया गया

स्वस्थता प्रमाण-पत्र नियुक्ति के प्रयोजन के लिए पर्याप्त समझा जाएगा।

10. परीक्षा में बैठने के लिए उम्मीदवार की पात्रता या अपात्रता के बारे में आयोग का निर्णय अंतिम होगा।

11. किसी भी उम्मीदवार को परीक्षा में तब तक नहीं बैठने दिया जाएगा जब तक उसके पास आयोग का प्रवेश-पत्र न हो।

12. सशस्त्र सेना से निवृत्त भूतपूर्व सैनिक तथा जिन्हें आयोग के विज्ञापन के अन्तर्गत शुल्क की छूट दी गई है, को छोड़कर सभी उम्मीदवारों को निर्धारित शुल्क देना होगा।

13. यदि उम्मीदवार ने अपनी उम्मीदवारी के लिए किसी प्रकार की सहायता प्राप्त करने का प्रयत्न किया तो उसे परीक्षा में प्रवेश के लिए अयोग्य माना जा सकता है।

14. यदि किसी उम्मीदवार को आयोग द्वारा निम्न लिखित बातों के लिए दोषी घोषित कर दिया जाता है या कर दिया गया हो जबकि उसने :—

- (1) किसी भी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त किया है, अथवा
- (2) नाम बदल कर परीक्षा दी है, अथवा
- (3) किसी अन्य व्यक्ति से छद्म रूप में कार्य साधन कराया है, अथवा
- (4) जाली प्रमाण पत्र या ऐसे प्रमाण पत्र प्रस्तुत किए हैं जिनमें तथ्यों को बिगाड़ा गया हो, अथवा
- (5) गलत या झूठे वक्तव्य दिए हैं या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है,
- (6) परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए किसी अन्य अनियमित अथवा अनुचित उपायों का सहारा लिया है, अथवा
- (7) असंगत सामग्री लिखना जिसमें आलेख में अश्लील भाषा या अश्लील सामग्री भी शामिल है, या
- (8) परीक्षा भवन में अनुचित तरीके अपनाए हैं, अथवा
- (9) परीक्षा भवन में किसी भी तरीके से अनुचित आचरण किया है, अथवा
- (10) आयोग द्वारा अपनी परीक्षाएं आयोजित करने के लिए उसके द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को तंग करना अथवा शारीरिक रूप से हानि पहुंचाना, अथवा
- (11) उम्मीदवारों को परीक्षा में बैठने की अनुमति देने वाले उनके प्रवेश प्रमाण-पत्र के साथ उम्मीदवारों को जारी किए गए किन्हीं अनुदेशों का उल्लंघन करने, अथवा

- (12) परीक्षा के दौरान प्रश्न पुस्तिका/उत्तर पुस्तिका/टाइप राइटिंग आलेख परीक्षा भवन से बाहर ले जाने पर या उसे किसी अप्राधिकृत व्यक्ति/व्यक्तियों को दिए जाने पर,
- (13) उपर्युक्त खण्डों में उल्लिखित सभी अथवा किसी भी कार्य के द्वारा आयोग को किसी प्रतिबद्धता अथवा जैसा भी मामला हो, कि ती प्रकार अवप्रेरित करने का प्रयत्न किया है तो उस पर आपराधिक अभियोग चलाया जा सकता है और उसके साथ ही उसे :—
- (क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से, जिसका वह उम्मीदवार है, बैठने के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है, अथवा
- (ख) उसे स्थायी रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए :—
- (1) आयोग द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन से, या
- (2) केन्द्रीय सरकार द्वारा अपने अधीन किसी भी नौकरी से वारित किया जा सकता है, और
- (ग) उपर्युक्त नियमों के अधीन अमृशासनिक कार्यवाही की जा सकती है यदि वह पहले से सरकारी नौकरी में हो।

15. परीक्षा के बाद उन उम्मीदवारों को जो टंकण परीक्षा में पास होंगे अथवा जिनको इससे छूट मिल जाएगी लिखित परीक्षा में प्रत्येक उम्मीदवार को अन्तिम रूप से दिए गए कुल अंकों के आधार पर बने श्रेष्ठता क्रम में रखा जाएगा तथा उसी क्रम में जिसके उम्मीदवार आयोग द्वारा परीक्षाओं में पास हुए माने जाएंगे उनकी अनारक्षित रिक्तियों को निर्धारित संख्या तक नियुक्ति के लिए सिफारिश की जाएगी।

आगे यह भी शर्त है कि किसी भी अनुसूचित जाति अथवा अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित स्थानों की संख्या तक, आयोग निर्धारित सामान्य स्तर में रियायत देकर, नियुक्ति के लिए सिफारिश कर सकता है बशर्ते कि वे सेवा में चुने जाने के योग्य हों।

आगे यह भी शर्त है कि अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों, जिनको आयोग द्वारा इस उप नियम में उल्लिखित शिथिल मानदंडों का सहारा लिए बिना सिफारिश की जाती है, अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षित रिक्तियों में समायोजित नहीं किया जाएगा।

लेकिन यह भी शर्त है कि भूतपूर्व सैनिकों अथवा शारीरिक रूप से विकलांग उम्मीदवारों के लिए निर्धारित आरक्षित

रिक्तियों की संख्या सामान्य स्तर के अनुसार न भरी गई ती उनके लिए आरक्षित स्थानों की पूर्ति के लिए आयोग निर्धारित सामान्य स्तर में रियायत देकर भी भूतपूर्व सैनिकों अथवा शारीरिक रूप से विकलांग उम्मीदवारों के लिए आरक्षित स्थानों की संख्या तक परीक्षा में उनके योग्यताक्रम के स्थान का ध्यान दिए बिना ही, उनकी नियुक्ति के लिए सिफारिश कर सकता है, बशर्ते कि वे सेवा में चुने जाने के योग्य हों।

16. परीक्षा परिणाम के आधार पर नियुक्तियां करते समय किसी उम्मीदवार द्वारा टंकण परीक्षा में प्रवेश के समय विभिन्न सेवाओं/पदों के लिए बताई गई प्राथमिकताओं का समुचित ध्यान रखा जाएगा।

17. हर एक उम्मीदवार को परीक्षाफल की सूचना किस रूप में तथा किस प्रकार दी जाए, इसका निर्णय आयोग अपने विवेकानुसार करेगा और आयोग परीक्षाफल के सम्बन्ध में उतने कोई मतव्यवहार नहीं करेगा।

18. आवश्यक जांच के बाद जब तक सरकार संतुष्ट न हो जाए कि उम्मीदवार इस सेवा/पद पर नियुक्ति के लिए सभी प्रकार से उपयुक्त है, जब तक परीक्षा में पास हो जाने मात्र से नियुक्ति का अधिकार नहीं मिल जाता।

करतार सिंह,
अवर सचिव

परिशिष्ट-I

परीक्षा दो भागों में ली जाएगी अर्थात् भाग-I लिखित परीक्षा और भाग-II टंकण परीक्षा।

भाग-I लिखित परीक्षा : लिखित परीक्षा के विषय परीक्षा के लिए अनुसूचित समय और प्रत्येक विषय के पूर्णक इस प्रकार होंगे :—

प्रश्न पत्र संख्या	विषय	अधिकतम अंक	अनुमानित समय
1.	सामान्य बुद्धिमत्ता	50	
2.	अंग्रेजी भाषा	50	दो घंटे
3.	संख्यात्मक अभिव्यक्ति	50	
4.	त्रिपिकोय अभिव्यक्ति	50	
	कुल	200	

टिप्पणी :—सभी चारों विषयों के प्रश्न वस्तुनिष्ठ बहु-विकल्प, प्रकार के होंगे। उम्मीदवारों द्वारा सभी चारों विषयों में अलग-अलग रूप में अर्हता प्राप्त करना अनिवार्य होगा। आयोग अपने विवेकानुसार

नुसार सभी चारों विषयों की परीक्षा के न्यूनतम अंक (क्वालीफाईंग) अंक निर्धारित कर सकता है। प्रश्न पत्र सं० 1, 3 और 4 के प्रश्न अंग्रेजी तथा हिन्दी में तैयार किए जायेंगे।

भाग-II : टंकण परीक्षा : टंकण परीक्षा में लगातार टाइप करने की सामग्री (रनिंग मेटर) का एक 10 मिनट की अवधि का पेपर होगा।

2. टंकण परीक्षा अर्थात् परीक्षा की योजना के भाग-II में बैठने के लिए केवल वही उम्मीदवार पात्र होंगे जो ऊपर उल्लिखित चारों विषयों में उत्तीर्ण होने के साथ-साथ लिखित परीक्षा में आयोग के विवेकानुसार निश्चित किया गया एक न्यूनतम मानक प्राप्त करेंगे।

3. परीक्षा के नियमों के नियम 15 के अनुसार केवल वे ही उम्मीदवार नियुक्ति के लिए सिफारिश के पात्र होंगे जो अंग्रेजी में कम से कम 30 शब्द प्रति मिनट की गति से अथवा हिन्दी में कम से कम 25 शब्द प्रति मिनट की गति से टंकण परीक्षा पास करेंगे।

(यह विदेश मंत्रालय में नियुक्त टेलीफोन ऑपरेटरों के मामले में लागू नहीं होता)।

टिप्पणी :—जो उम्मीदवार किसी शारीरिक अशक्तता के कारण टंकण परीक्षा पास करने के लिए स्थायी रूप से अयोग्य होने का दावा करता है उसे अध्यक्ष कर्मचारी चयन आयोग के पूर्वानुमोदन से इस परीक्षा के देने और पास करने की शर्त से छूट दी जा सकती है बशर्त कि ऐसे उम्मीदवार को जब टंकण परीक्षा देने के लिए कहा जाए तो वह सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी अर्थात् सिविल सर्जन से (निर्धारित प्रपत्र में) एक प्रमाण पत्र आयोग को प्रस्तुत करें जिसमें उसको किसी शारीरिक अशक्तता के कारण उसे टंकण परीक्षा पास करने के लिए स्थायी रूप से अयोग्य घोषित किया गया हो।

4. उम्मीदवारों को टंकण परीक्षा के लिए अपनी टाईप मशीन लानी होगी। स्टैंडर्ड साईज के रोलर वाली मशीन टाईप के लिए काम दे सकेगी।

5. उम्मीदवारों को छूट होगी कि टंकण परीक्षा हिन्दी (नागरीलिपि) में दें अथवा अंग्रेजी में।

6. हिन्दी (देवनागरी लिपि) में टंकण परीक्षा में बैठने का विकल्प देने के इच्छुक उम्मीदवारों को अपने आवेदन पत्र में ऐसा करने की अपनी इच्छा निर्दिष्ट करनी चाहिए नहीं तो यह मान लिया जाएगा कि वह अंग्रेजी में टंकण परीक्षा में बैठेगा। एक बार दिया गया विकल्प अन्तिम माना

जाएगा और विकल्प में कोई परिवर्तन करने के किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। जिस भाषा की टंकण परीक्षा में बैठने के लिए उम्मीदवार ने अपना विकल्प दिया हो, उससे इतर भाषा की टंकण परीक्षा में बैठने पर कोई श्रेय नहीं दिया जाएगा।

7. लिखित परीक्षा का पाठ्यक्रम इस परिशिष्ट की अनुसूची में दर्शाया जायेगा।

8. उम्मीदवार प्रश्न पत्र स्वयं अपने हाथ से लिखेंगे। किसी भी परिस्थिति में उन्हें अपने प्रश्न पत्रों को लिखने के लिए किसी लेखक की सहायता अनुज्ञेय नहीं होगी।

9. आयोग अपने विवेकानुसार परीक्षा के किसी एक विषय अथवा सभी विषयों में अर्हक अंक निर्धारित करेगा।

अनुसूची

भाग-I : लिखित परीक्षा में सम्मिलित विषयों का पाठ्यक्रम सामान्य बुद्धिमत्ता—इस परीक्षा में दिये जानेवाले प्रश्न अनुदेशों को समझने, सम्बन्ध, समानताएं सुसंगति निर्धारित करने, निष्कर्ष निकालने और इस प्रकार के बौद्धिक कार्य-कलापों पर आधारित होंगे।

2. अंग्रेजी भाषा—इस परीक्षा में प्रश्न अंग्रेजी भाषा के शब्द ज्ञान, व्याकरण, वाक्य गठन, पर्यायवाची, विलोम आदि के ज्ञान का मूल्यांकन करने के लिए तैयार किए जायेंगे। इस प्रश्न पत्र में एक प्रश्न अपठित गद्यांश का होगा।

3. संख्यात्मक अभिरुचि—प्रश्न इस तरह तैयार किए जायेंगे जितसे कि संपूर्ण संख्याओं, दशमलवों और भिन्नों तथा संख्याओं के बीच सम्बन्ध के बारे में अंकगणित संबंधी गणना की योग्यता की परीक्षा की जा सके। प्रश्न अंकगणित की जटिल गणनाओं पर नहीं बल्कि अंकगणित सम्बन्धी अवधारणाओं तथा संख्याओं के बीच संबंध पर आधारित होंगे।

4. त्रिपिकीय अभिरुचि—यह परीक्षा उम्मीदवार को प्रत्यक्ष-ज्ञानात्मक शुद्धता तथा अभिरुचि की जांच करने के उद्देश्य से तैयार की गई है। यह ऐसी योग्यता है जिससे नामों और संख्याओं के युग्मों की समानता तथा भिन्नता का पता चलता है। त्रिपिकीय अभिरुचि में सम्बन्धित प्रश्नों से प्रत्यक्ष-ज्ञानात्मक शुद्धता तथा अभिरुचि के अलावा फाइलिंग, संक्षेपण सूचक तैयार करने आदि जैसे नेमी ढंग से कार्यान्वयी काम-काज निपटाने की योग्यता की भी जांच की जाएगी।

परिशिष्ट-II

इस परीक्षा के माध्यम से जिन सेवाओं/पदों के लिए भर्ती की जा रही है उनसे सम्बद्ध संक्षिप्त ब्यौरे :

(क) केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा : केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा के निम्नलिखित दो ग्रेड हैं :—

1. उच्च श्रेणी ग्रेड 1200-30-1500-द० रॉ०-40-2040 रुपये ।
2. अवर श्रेणी ग्रेड 950-20-1150-द० रॉ०-25-1500 रुपये ।

2. अवर श्रेणी ग्रेड में नियुक्त व्यक्ति इस अवधि के दौरान परिवीक्षाधीन रहेंगे तथा उन्हें सरकार द्वारा यथा निर्धारित प्रशिक्षण प्राप्त करना और विभागीय परीक्षा पास करना होगा। प्रशिक्षण के दौरान पर्याप्त प्रगति न दिखाने पर या परीक्षाएं पास न कर सकने पर परिवीक्षाधीन व्यक्ति नौकरी से हटाया जा सकता है।

3. परिवीक्षा की अवधि पूरी होने पर सरकार परिवीक्षाधीन लिपिक की पुष्टि कर सकती है या यदि उसका कार्य या आचरण सरकार की राय में असंतोषजनक रहा हो, उसे सेवा से निकाला जा सकता है या सरकार उसकी परिवीक्षा की अवधि जितनी बढ़ाना उचित समझे, बढ़ा सकती है।

4. अवर श्रेणी ग्रेड में भर्ती किए गए व्यक्तियों को केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा योजना में भाग लेने वाले मंत्रालयों या कार्यकर्ता कार्यालयों में से किसी एक में नियुक्त कर दिया जाएगा। उनकी किसी भी समय किसी भी ऐसे अन्य मंत्रालय या कार्यालय में बदली हो सकती है जो केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा योजना में भाग ले रहे हों।

5. अवर श्रेणी ग्रेड में भर्ती किए गए व्यक्ति इस संबंध में समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार उच्च श्रेणी ग्रेड में पदोन्नति किए जाने के पात्र होंगे। स्थायी या नियमित रूप से नियुक्त किए गए अस्थायी अवर श्रेणी लिपिक, जो सरकार द्वारा इस सम्बन्ध में यथानिर्दिष्ट निर्णायक तारीख को 5 वर्ष की अनुमोदित या निरन्तर सेवा अवधि पूरी कर चुकेंगे, वे उच्च श्रेणी लिपिक की सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा में बैठने के पात्र होंगे।

6. अवर श्रेणी ग्रेड में भर्ती किए गए व्यक्ति इस सम्बन्ध में सरकार द्वारा निर्धारित तारीख को कम से कम दो वर्ष अनुमोदित तथा निरन्तर सेवा करने के बाद विभागीय श्रेणी "घ" के आशुलिपिकों की परीक्षा में बैठने के पात्र होंगे। इस परीक्षा के लिए अधिकतम आयु सीमा निर्णायक तारीख को 50 वर्ष होनी चाहिए।

जिन लोगों की नियुक्ति केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा के अवर श्रेणी ग्रेड में उनकी दृष्टि के अनुसार की जाएगी, वे उस नियुक्ति के पश्चात् भारतीय विदेश सेवा (ख) के

काडर में अथवा रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा योजना में शामिल किसी पद पर या पदों को अन्य श्रेणी के लिए स्थानांतरित या नियुक्ति की मांग नहीं कर सकेंगे।

(ख) रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा : रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा रेल मंत्रालय में नियुक्ति अवर श्रेणी लिपिकों की सेवा की शर्त नियुक्ति, प्रशिक्षण, पदोन्नति, आदि रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा नियम, 1970 से जो समय-समय पर बने हैं, संचालित होती है जो केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा 1962 पर आधारित है तथा समय-समय पर संशोधित होती रहती है।

2. रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा की निम्नलिखित दो श्रेणियां हैं :—

1. उच्च श्रेणी लिपिक 1200-30-1560-द० रॉ०-40-2040 रुपए ।
2. अवर श्रेणी लिपिक 950-20-1150-द० रॉ०-25-1500 रुपये ।

3. सीधी भर्ती केवल अवर श्रेणी लिपिकों के ग्रेड में ही की जाती है। अवर श्रेणी ग्रेड में भर्ती हुए व्यक्ति दो साल के लिए परिवीक्षाधीन रहेंगे और इस अवधि में उन्हें वैसे प्रशिक्षण प्राप्त करने होंगे और उन विभागीय परीक्षाओं में उत्तीर्ण होना होगा जो सरकार द्वारा निर्धारित किए जायेंगे। प्रशिक्षण के दौरान पर्याप्त प्रगति न दिखलाने पर अथवा परीक्षा में अनुत्तीर्ण होने पर उन्हें सेवा से हटाया जा सकता है।

निम्न श्रेणी ग्रेड में भर्ती किए गए व्यक्ति इस सम्बन्ध में समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार उच्च श्रेणी ग्रेड में पदोन्नति के पात्र होंगे। ऐसे स्थायी अथवा नियमित रूप से नियुक्त निम्न श्रेणी लिपिक, जो इस सम्बन्ध में सरकार द्वारा निर्धारित निर्णायक तारीख को रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा के अवर श्रेणी ग्रेड में 5 वर्ष की अनुमोदित तथा लगातार सेवा पूरी कर चुके हों रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा को उच्च श्रेणी ग्रेड सीमित विभागीय प्रतियोगितात्मक परीक्षा में बैठने के पात्र होंगे।

5. निम्न श्रेणी ग्रेड में भर्ती किए गए व्यक्ति इस सम्बन्ध में सरकार द्वारा यथा निर्धारित निर्णायक तारीख को कम से कम 2 वर्ष की अनुमोदित तथा लगातार सेवा पूरी कर चुकने के बाद, रेल मंत्रालय द्वारा रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा की श्रेणी "घ" के लिए की जाने वाली सीमित विभागीय प्रतियोगितात्मक परीक्षा में बैठने के पात्र होंगे। इस परीक्षा के लिए ऊपरी आयु सीमा निर्णायक तारीख को 45 वर्ष है।

6. रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा, रेल मंत्रालय तक सीमित है और उसके कर्मचारी केन्द्रीय सचिवालय लिपिक

सेवा की भांति अन्य मंत्रालयों में स्थानांतरित नहीं हो सकते हैं।

7. रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा के सदस्य जो इन नियमों के अधीन भर्ती किए गए हैं :—

- (1) पेंशन के लाभों के हकदार होंगे, और
- (2) जब वे नौकरी में नियुक्त हुए हों, उस तारीख को नियुक्त रेलवे कर्मचारियों के लिए लागू और अंशदायी राज्य रेलवे भविष्य निधि के नियमों के अधीन उस निधि में अंशदान करेंगे।

8. रेल मंत्रालय में नियुक्त कर्मचारी अन्य रेलवे कर्मचारियों की भांति ही बराबर की मात्रा में प्रिविलेज पासों और प्रिविलेज टिकट अर्डरों के हकदार होंगे।

9. जहां तक छुट्टी तथा सेवा की अन्य शर्तों का सम्बन्ध है, रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा में शामिल कर्मचारियों की, उसी प्रकार की सुविधाएं हैं जैसा कि अन्य रेल कर्मचारियों को। किन्तु चिकित्सा सुविधाएं उन्हें दूसरे केन्द्रीय सरकार के कर्मचारी, जिनका मुख्यालय, नई दिल्ली है, के समान हैं।

(ग) भारतीय विदेश सेवा (ख)—ग्रेड—VI

वेतनमान : 950-20-1150-द० रो०-25-1500 रु०

भारतीय विदेश सेवा (ख) के ग्रेड-6 में नियुक्त किए गए अधिकारी, उक्त ग्रेड में आठ वर्षों की सेवा पूरी करने पर 1200-30-1560-द० रो०-40-2040 रु० के वेतनमान में ग्रेड-5 में पदोन्नति के लिए पात्र हैं।

2. भारतीय विदेश सेवा (ख) के ग्रेड-5 अधिकारी उक्त ग्रेड में पांच वर्षों की सेवा पूरी करने पर 1640-60-2600-द० रो०-75-2900 रुपये के वेतनमान में अपनी पारी पर उक्त सेवा के ग्रेड-4 में नियुक्ति के लिए पात्र होंगे।

3. भारतीय विदेश सेवा (ख) के ग्रेड-6 के अधिकारी, 1200-30-1560-द० रो०-40-2040 रुपये के वेतनमान में उक्त ग्रेड में अपेक्षित वर्षों की सेवा पूरी करने पर सीमित विभागीय परीक्षा के आधार पर सेवा के उप संवर्ग में आशु-लिपिकों के ग्रेड-3 में पदोन्नति के लिए पात्र होंगे।

4. ग्रेड-6 के ऐसे अधिकारी, जो स्नातक हैं 1640-60-2600-द० रो०-75-2900 रुपये के वेतनमान में, उक्त ग्रेड में अपेक्षित वर्षों की सेवा पूरी करने पर सीमित विभागीय परीक्षा के माध्यम से भारतीय विदेश सेवा (ख) के उप संवर्ग में सहायक के ग्रेड में पदोन्नति के लिए पात्र होंगे।

5. भारतीय विदेश सेवा (ख) में नियुक्त किए गए उम्मीदवार या तो मुख्यालय पर भारत के किसी भी स्थान

में अथवा विदेश में जहां नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा उन्हें तैनात किया जाता है, किसी पद पर सेवा करनी होगी।

6. विदेश सेवा के दौरान, भारतीय विदेश सेवा (ख) के अधिकारियों का, उनके मूल वेतन के अतिरिक्त, उन दरों पर विदेश भत्ता मंजूर किया जाएगा जो सम्बन्धित मुल्कों के निर्वाह व्यय आदि के आधार पर समय-समय पर मंजूर किया जा सकता है। इसके अतिरिक्त भारतीय विदेश सेवा (पी० एल० सी० ए०) नियम, 1961 के अनुसार, जो भारतीय विदेश सेवा (ख) अधिकारियों के लिए लागू है विदेश सेवा के दौरान निम्नलिखित रियायतें भी स्वीकार्य होंगी :—

(1) सरकार द्वारा निर्धारित मानदण्ड के आधार पर निःशुल्क आवास।

(2) समय-समय पर यथा संशोधित सहयोजित चिकित्सा परिचर्या योजना के अधीन चिकित्सा परिचर्या सुविधाएं।

(3) निजी अथवा पारिवारिक संकटकालीन परिस्थितियों के लिए अधिकारी की सेवा के दौरान ड्यूटी स्थान से भारत में आने और वापस जाने सम्बन्धी अधिकतम दो बार वापसी हवाई यात्रा व्यय।

(4) कतिपय शर्तों पर भारत में किसी मान्यता प्राप्त शैक्षणिक संस्था में अध्ययन कर रहे 6 से 22 वर्ष की आयु वाले दो बच्चों को छुट्टी के दौरान अपने माता-पिता के पास जाने के लिए न्यूनतम किराये वाली श्रेणी से वार्षिक वापसी हवाई किराया।

(5) कतिपय शर्तों पर, अधिकारी के विदेशों में तैनाती स्थान पर अध्ययन कर रहे 5 से 18 वर्ष की आयु के बीच वाले अधिकतम दो बच्चों के शिक्षा सम्बन्धी व्यय को सरकार पूरा करता है।

(6) विद्यमान अनुदेशों के अनुसार विदेश में तैनाती के लिए परिधान भत्ता।

(7) निर्धारित नियमों के अनुसार अधिकारी और उसके परिवार के लिए स्वदेश छुट्टी यात्रा व्यय।

7. सेवा में नियुक्ति, स्थायीकरण और वरिष्ठता संबंधी, शर्तें भारतीय विदेश सेवा (ख) (भर्ती संवर्ग, वरिष्ठता और पदोन्नति) नियम, 1964 के संगत उपबंधों और किन्हीं अन्य नियमों अथवा आदेशों जिन्हें सरकार बाद बनाए द्वारा भी शासित होंगी।

(घ) सशस्त्र सेना मुख्य लय लिपिक सेवा सशस्त्र सेना मुख्यालय लिपिक सेवा में निम्नलिखित ग्रेड हैं :—

उच्च श्रेणी ग्रेड : 1200-30-1560-द० रो०-40-2040 रुपए।

अवर श्रेणी ग्रेड : 950-20-1150- द० रो०-25-1500 रुपए।

उच्च श्रेणी लिपिक ग्रेड में पद अवर श्रेणी लिपिकों में से पदोन्नति द्वारा भरे जाते हैं। सीधी भर्ती केवल अवर श्रेणी ग्रेड में ही की जाती है।

2. अवर श्रेणी ग्रेड में भर्ती किए गए व्यक्ति दो वर्ष की अवधि तक परिवीक्षाधीन रहेंगे। यह अवधि 'समक्ष अधिकारी के विवेक पर बढ़ाई या घटाई जा सकती है। इस अवधि में असंतोषजनक सेवा रिकॉर्ड के परिणामस्वरूप परिवीक्षाधीन व्यक्ति को सेवा से हटाया जा सकता है। परिवीक्षा की अवधि में उन्हें समय-समय पर यथाविहित प्रशिक्षण लेना पड़ सकता है तथा परीक्षा भी पास करनी पड़ सकती है।

3. अवर श्रेणी लिपिक समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार पुष्टिकरण तथा पदोन्नति के पात्र होंगे।

4. सशस्त्र सेना मुख्यालय में भर्ती किए गए अवर श्रेणी लिपिक आमतौर पर दिल्ली/नई दिल्ली स्थित सशस्त्र सेना मुख्यालय तथा अन्तर सेवा संगठनों के किसी कार्यालय में नियुक्त किए जायेंगे। किन्तु लोक हित में भारत में कहीं भी उनकी बदली की जा सकती है।

5. छुट्टी, चिकित्सा सहायता तथा सेवा की अन्य शर्तें वही हैं जो सशस्त्र सेना मुख्यालय तथा अन्तर सेवा संगठनों में नियुक्त अन्य लिपिक वर्गीय कर्मचारियों पर लागू होती है।

(ङ) संसदीय कार्य मंत्रालय : इस विभाग में निम्न श्रेणी लिपिकों के पदों का वेतनमान 950-20-1150-द० रो०-25-1500 रुपए है।

प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से चयन करके सेवा में नियुक्त उम्मीदवारों को दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षाधीन रखा जाएगा।

संसदीय कार्य मंत्रालय में अवर श्रेणी लिपिकों के पद केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा में सम्मिलित नहीं है।

संसदीय कार्य विभाग में उच्च श्रेणी लिपिक को 75 प्रतिशत रिक्तियां वरीयता-सह-उपयुक्तता के आधार पर ऐसे अवर श्रेणी लिपिकों को पदोन्नति द्वारा भरी जायेंगी जो उसे श्रेणी में कम से कम 8 वर्ष की नियमित सेवा कर चुके हैं। शेष 25 प्रतिशत रिक्तियां कर्मचारी चयन आयोग द्वारा मंचालित सीमित विभागीय परीक्षा के माध्यम से मंत्रालय के ऐसे अवर श्रेणी लिपिकों द्वारा भरी जायेंगी जो उस श्रेणी में 5 वर्ष की नियमित सेवा कर चुके हैं।

(च) निर्वाचन आयोग तथा राष्ट्रपति सचिवालय :

1. अयोग में निम्न श्रेणी लिपिक के पद का वेतनमान 950-20-1150-द० रो०-25-1500 रुपये।

2. राष्ट्रपति सचिवालय तथा निर्वाचन आयोग में निम्न श्रेणी लिपिकों के पद केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा में शामिल नहीं हैं।

3. नियुक्त किए गए व्यक्ति 2 वर्ष की अवधि तक परिवीक्षाधीन होंगे।

4. राष्ट्रपति सचिवालय में 5 वर्ष तथा निर्वाचन आयोग में 8 वर्ष की सेवा पूरी करने के पश्चात् वे उच्च श्रेणी लिपिक ग्रेड में पदोन्नति के लिए पात्र होंगे।

विधि न्याय एवं कम्पनी कार्य मंत्रालय

(कम्पनी कार्य विभाग)

नई दिल्ली-110001, दिनांक 24 मार्च 1993

सं० 27/10/93-सी०एल०-2—कम्पनी अधिनियम 1956 (1956 का 1) की धारा 209क की उपधारा (1) के खंड (ii) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार एतद्वारा कम्पनी कार्य विभाग के श्री आर० एल० सारस्वत, उप निदेशक (निरीक्षण) का उक्त धारा 209क के प्रयोजन के लिए प्राधिकृत करती है।

आर० एन० वासुदेवा
अवर सचिव

MINISTRY OF PERSONNEL, P. G. & PENSIONS
(DEPARTMENT OF PERSONNEL & TRAINING)
RULES FOR RECRUITMENT OF CLERKS, 1993

New Delhi-1, the 17th April 1993

F. No. 9/3/93-CS. II.—The Rules for Clerks Grade Open Competitive Examination, 1993 to be held by the Staff Selection Commission, Department of Personnel and Training, for the purpose of filling of temporary vacancies in the following service/posts (and for such other service/post as may be included by the Commission in their Advertisement inviting application for the Examination) are published for general information :—

(i) Indian Foreign Service (B) Grade VI.

- (ii) Railway Board Secretariat Clerical Service-Grade II.
- (iii) Central Secretariat Clerical Service-Lower Division Grade.
- (iv) Armed Forces Headquarters Clerical Service-Lower Division Grade.
- (v) Posts of Lower Division Clerks in the President's Secretariat.
- (vi) Posts of Lower Division Clerks in the Ministry of Parliamentary Affairs, New Delhi.
- (vii) PoPsts of LDCs in the Election Commission of India Preference in respect of services/posts mentioned above will be invited by the Commission from the

candidates at the time of submitting their applications.

2. Reservation will be made for candidates who are ex-servicemen, for candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and for Physically Handicapped (the deaf and orthopaedically handicapped person only) persons in respect of vacancies as may be fixed by the Government of India.

3. (A) "An 'ex-serviceman' means a person who has served in any rank whether as a combatant or non-combatant in the Regular Army, Navy and Air Force of the Indian Union and

- (a) Who retired from such service after earning his/her pension; or
- (b) Who has been released for such service on medical grounds attributable to military service or circumstances beyond his control and awarded medical or other disability pension; or
- (c) Who has been released otherwise than on his request from such service as a result of reduction in establishment; or
- (d) Who has been released from such service after completing the specific period of engagements, otherwise than at his own request or by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency, and has been given a gratuity and includes personnel of the Territorial Army of the following categories, namely
 - (i) Pension holders for continuous embodied service;
 - (ii) Persons with disability attributable to military service; and
 - (iii) gallantry award winners.

(B) Scheduled Castes/Scheduled Tribes mean any of the Castes/Tribes mentioned in the Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950, the Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950, the Constitution (Scheduled Castes) (Union Territories) Order, 1951, the Constitution (Scheduled Tribes) (Union Territories) Order, 1951, as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Lists (Modification) Order, 1956, the Bombay Reorganisation Act, 1960, the Punjab Reorganisation Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970 and the North-Eastern Areas (Reorganisation) Act, 1971, the Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956 and the Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959, the Constitution (Dadra and Nagar Haveli, Scheduled Castes Order, 1962, the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962, the Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964, the Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order, 1967, the Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Castes Order, 1968, the Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Tribes Order, 1968, the Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970, the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976, the Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978 and the Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978 the Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989, the Constitution (Scheduled Castes) Order (Amendment) Act, 1990 and the Constitution (Scheduled Tribes) Order (Amendment) Ordinance, 1991, the Constitution-ST Order (Second Amendment) Act, 1991 as amended from time to time.

(C) Physically handicapped person means a person belonging to any of the following categories :—

- (a) The Deaf :—The deaf are those in whom the sense of hearing is non-functional for ordinary purpose of life. They do not hear and understand sound at all even with amplified speech. The cases indicated in this category will be those having hearing loss more than 90 decibels in the better ear (Profund impairment) or total loss of hearing in both ears.
- (b) The Orthopaedically Handicapped :—Orthopaedically handicapped who have a minimum of 40% of physical defect or deformity which causes an interference with the normal functioning of the bones, muscles and joints.

The examination will be conducted by the Staff Selection Commission in the manner prescribed in Appendix I to the Rules. The date on which and the places at which the examination will be held shall be fixed by the Commission.

4. A candidates must be either :

- (a) a citizen of India, or
- (b) a subject of Nepal, or
- (c) a subject of Bhutan, or
- (a) a Tibetan refugee who came over to India, before the 1st January, 1962, with the intention of permanently settling in India, or
- (e) a person of Indian Origin who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka and East African countries of Kenya, Uganda, the United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar), Zambia, Malawi, Zaire, Ethiopia and Vietnam with the intention or permanently settling in India.
- (1) Provided that a candidates belonging to categories (b), (c), (d) and (e) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India.
- (2) Provided further that candidate belonging to categories (b), (c) and (d) above shall not be eligible for appointment to the Indian Foreign Service (B) Grade VI.

A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the examination but the offer of appointment will be given only after the necessary eligibility certificate has been issued to him by the Ministry/Department which is administratively concerned with the post where the candidate is likely to be appointed.

5. (A) A candidate for this examination must have attained the Age of 18 years and must not have attained the Age of 25 years on 1st August, 1993, i.e. he/she must have been born not earlier than 2nd August, 1968 and not later than 1st August, 1975.

NOTE . CANDIDATES SHOULD NOTE THAT ONLY THE DATE OF BIRTH AS RECORDED IN THE MATRICULATION/SECONDARY EXAMINATION CERTIFICATE OR AN EQUIVALENT CERTIFICATE ON THE DATE OF SUBMISSION OF APPLICATION WILL BE ACCEPTED BY THE COMMISSION AND NO SUBSEQUENT REQUEST FOR ITS CHANGE WILL BE CONSIDERED OR GRANTED.

(B) Ex-servicemen fulfilling the conditions laid down in para 3 (A) above shall be allowed to deduct military service from their actual age and such resultant age should not exceed prescribed age limit by more than three years.

Candidates admitted to the examination under this Age concession will be eligible to compete for all the vacancies whether reserved or not for ex-servicemen.

NOTE (1) "Ex-servicemen who have already joined Government job in civil side after availing of the benefits given to Ex-servicemen for their re-employment are also eligible to the age concession. However, such candidates will not be eligible for the benefit of reservation".

NOTE (2) The period of 'Call of Service' of an ex-serviceman in the Armed Forces shall also be treated as Service rendered in the Armed Forces for purpose of Rules 5 (b) above.

NOTE (3) For any servicemen of the Armed Forces of the Union to be treated as Ex-servicemen for the purpose of securing the benefits of reservation, he must have already acquired, at the relevant time for submitting his application for the post/service the status of Ex-servicemen and/or is in a position to establish his acquired entitlement by documentary evidence from the competent authority that he would be released/dis-

charged from the Armed Forces within one year from the closing date (i.e. 17-5-93) on completion of his assignment. The form of certificate/undertaking to be submitted by the candidates in this connection is given in Annexure [as per para 2 of Department of Personnel & Training OM No. 36034/2/91-Estt (SCT) dated 3-4-91].

(C) The Upper Age limit in all these cases will be further relaxable :—

- (i) Upto a maximum of five years if a candidate belongs to a Scheduled Caste or a Schedule Tribes.
- (ii) Upto a maximum age of 3 years (8 years for SC/ST) to candidates who are bonafide repatriates of Indian Origin from Kuwait or Iraq and have migrated to India after 15th May, 1990 but before 22d November, 1991;
- (iii) Upto a maximum of three years (8 years for SC/ST) candidates in the case of Defence Service Personnel disabled in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof;
- (iv) Upto a maximum of ten years if the candidate is a Physically handicapped person, (for candidates belonging to SC or ST, who are physically handicapped, the maximum relaxation of ten years permissible for physically handicapped persons shall be in addition to the age relaxation provided in terms of Column (i);
- (v) Upto the age of 35 years (upto 40 years for members of Scheduled Castes/Scheduled Tribes) in the case of widows, divorced woman and women judicially separated from their husbands, who are not remarried.
- (vi) Upper age limit is relaxable to retrenched employees of Chukha Hydel Project Authority in Bhutan who were directly recruited to the extent of service rendered by them with the Authority (Period of regular service rendered by the retrenched employees will be decided on the basis of certificate issued by the Chukha Hydel Project Authority).
- (vii) Upper age limit is relaxable for such retrenched employees of 1991 Census in the Directorates of Census Operations in the States and UTs who were within the age-limits for the above post(s) at the time of their initial recruitment in the census organisations through the employment exchange or other permissible channels and who have put in not less than sable channels and who have put in not less than six months of continuous service and have been retrenched due to reduction in establishment.

(D) The upper age limit will be relaxable upto the age of 40 years (45 years in case of SC/ST) in respect of persons who have been regularly appointed as Clerks/Assistant Compilers/Storekeepers in the various Departments/Offices of the Government of India and in the office of the Election, and have rendered not less than 3 years continuous service as Clerks as on 1-8-1993 and who continue to be so employed.

(E) The upper age limit will be relaxable upto 45 years in respect of service clerks in the last years of their colour services in the Armed Forces, i.e. those who are due for release from the Army during the period of 2nd August, 1993 to 1st August, 1994.

Such candidates are not entitled to any concession in fee.

Provided that candidates admitted to the examination under this age concession will be eligible to compete only for vacancies in Armed Forces Headquarters and Inter-Service Organisations, which are not reserved for ex-servicemen.

(F) There will be no upper age limit for Telephone Operators who are employed in the Ministry of External Affairs as on 1-8-1993 and who continue to be so employed.

(G) Upper age limit is also relaxable upto 35 years for the Staff Car Drivers who are educationally qualified for appointment to the posts of LDCs and who have rendered not less than 3 years of continuous service in the grade, in accordance with DP&AR's O.M. No. 22011/15/81-Estt.(D) dated 4-7-1983;

NOTE (1) Services rendered by R.M.S. Sorters employed in Subordinate offices of Postal Department shall be treated as service rendered in the grade of Clerks for purpose of Rules 5(D) above.

NOTE (2) The candidature of a person who is admitted to the examination under the age concession mentioned in Rules 5(D), Rule 5(F) and Rule 5(G) above, is liable to be cancelled if after submitting his application, he resigns from service or his services are terminated by this Department, either before or after taking the examination. He will however, continue to be eligible if he is retrenched from the service or post after submitting his application.

NOTE (3) A Clerk who is on deputation to an ex-cadre post with the approval of the competent authority will be eligible to be admitted to the examination.

NOTE (4) Any permanent or temporary Telephone Operator working in the Ministry of External Affairs shall be eligible to appear at the examination provided that no Telephone Operator shall be allowed to avail of more than two chances to qualify in the examination.

Telephone Operators of Ministry of External Affairs, who are on deputation to other ex-cadre posts with the approval of the competent authority shall be eligible to be admitted to the examination if otherwise eligible. This also applies to a person who has been appointed to another ex-cadre posts or to another service on transfer, if he/she continues to have lien on the post of Telephone Operator for the time being.

NOTE (5) : The examination will be qualifying and not competitive so far as persons falling under category (F) above of this rule are concerned, they will not be required to appear at the typewriting test forming part of this examination. They shall have to pass a periodical typewriting test held this Commission, if not already passed, within a period of one year from the date of their appointment as a Lower Division Clerk, failing which, no annual increment will be allowed to them until they have passed the said test.

Telephone Operator recommended by the Commission shall be inducted only in I.F.S. (B) Grade VI.

SAVE AS PROVIDED ABOVE THE AGE LIMITS PRESCRIBED CAN IN NO CASE BE RELAXED. AGE CONCESSION IS NOT ADMISSIBLE TO THE 'SONS AND DAUGHTERS OF EX-SERVICEMEN' AND PERSONS BELONGING TO 'BACKWARD CLASSES'.

(6) Candidates must have passed the Matriculation Examination as on 1-8-1993 of any University incorporated by an Act of the Central or State Legislature in India or an examination held by a State Education Board at the end of the Secondary School, High School, or any other certificate which is accepted by the Government of that State/Government of India as equivalent to matriculation certificate for entry into services.

NOTE I : Candidates who have yet to appear at the Matriculation or Equivalent Examination or whose result has been withheld or not declared on or before 1-8-1993 are Not eligible.

NOTE II : In exceptional cases, the Central Government may a candidate, who does not possess any of the qualifications prescribed in this rule as educationally qualified provided that he possesses qualifications, the standard of which in the opinion of that Government justified his admission to the examination.

7. No person :—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

- (b) who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to service.

Provided that Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

8. All candidates in Government service whether in a permanent or in temporary capacity or as workcharged employees, other than casual or duty daily rated employee, or those serving under Public Enterprises, will be required to submit an undertaking that they have informed in writing their Head of Office/Department that they have applied for the Examination.

Candidates should note that in case a communication is received from their employer by the Commission withholding permission to the candidates applying for appearing at the examination, their applications shall be rejected/candidature shall be cancelled.

NOTE : The Departmental candidates may send their applications directly to the Commission after intimating to their Head of Office/Department and need not send another copy through proper channel. However, in case they decide to send a copy through proper channel, they must ensure that the application complete in all respects should reach Staff Selection Commission by the closing date. Application shall be rejected if received late and/or are not complete in all respect as provided in Rules.

9. A candidate must be in good mental and bodily health and free from any physical defect likely to interfere with the efficient discharge of his duties as an officer of the service. A candidate who after such medical examination as may be prescribed by the competent authority, is found not to satisfy these requirements, will not be appointed. Only such candidates as are likely to be considered for appointment will be medically examined.

NOTE : In case of the disabled Ex-Defence Services Personnel a certificate of fitness granted by the Demobilisation Medical Board of the Defence Services will be considered adequate for the purpose of appointment.

10. The decision of the Commission as to eligibility or otherwise of a candidate for admission to the examination shall be final.

11. No candidate will be admitted to the examination unless he/she holds a certificate of admission from the Commission.

12. Candidates except ex-servicemen released from the Armed Forces and those who are granted remission of fee vide Commission's advertisement must pay the fee prescribed therein.

13. Any attempt on the part of a candidate to obtain support for his candidature by any means may disqualify him for admission.

14. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of —

- (i) Obtaining support for his candidature by any means, or
- (ii) Impersonating, or
- (iii) Procuring impersonation by any person, or
- (iv) Submitting fabricated documents or documents which have been tampered with, or
- (v) Making Statement which are incorrect or false or Suppressing materials information, or
- (vi) Resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination, or

- (vii) Writing irrelevant matters including obscene languages or pornographic matter in the script, or
- (viii) Using unfair means in the examination hall, or
- (ix) Misbehaving in any other manner in the examination hall, or
- (x) Harrassing or doing harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examination, or
- (xi) Violation of any of the instructions issued to candidates alongwith their Admission Certificate permitting them to take the examination, or
- (xii) Taking away the Question Booklet/Answer sheet/ Typewriting script from the examination hall, or passing it on to unauthorised person/persons during the conduct of the examination, or
- (xiii) Attempting to commit, or as the case may be abetting the Commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses, or may in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable :—

- (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate, or
- (b) to be debarred either permanently or for specified period
 - (i) by the Commission from any examination or selection held by them;
 - (ii) by the Central Government from any employment under them; and
- (c) to disciplinary action under appropriate rules if he is already in service under Government.

15. After the examination, the candidates competing for the services/posts mentioned in para 1 who qualify at the type-writing test or are exempted therefrom will be arranged by the Commission in the order of merit as disclosed by the aggregate marks finally awarded to each candidate at the written examination and in that order so many candidates as are found by the Commission to be qualified shall be recommended for appointment upto the number of unreserved vacancies decided to be filled on the basis of results of the examination.

Provided further that the candidates belonging to any of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes, may to the extent of the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes, be recommended by the Commission by a relaxed standard, subject to the fitness of these candidates for selection to the Service.

Provided further that the candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes, who have been recommended by the Commission without resorting to the relaxed standard referred to in this sub-rule, shall not be adjusted against the vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes.

Provided that, candidates belonging to the Ex-servicemen or Physically Handicapped may, to the extent the number of vacancies reserved for them cannot be filled on the basis or General standard be recommended by the Commission by a relaxed standard to make up the deficiency in the reserved quota, subject to the fitness of these candidates for selection to the service irrespective of their ranks in the order of merit at the examination.

16. Due consideration will be given at the time of preparation of results of the examination to the preference expressed by a candidate for various services/posts in his application for the examination.

17. The form and manner of communication of the result of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission at its discretion and the Commission will not enter into correspondence with them regarding result.

18. Success in the examination confers no right to appointment unless Government are satisfied after such enquiry, as may be considered necessary, that the candidate is suitable in all respects for appointment to the Service/post.

KARTAR SINGH,
Under Secy.

APPENDIX—I

The Examination will consist of two parts, viz. part-I Written Examination and Part-II Typewriting Test :—

Part-I Written Examination : The subject of the written examination, the time allowed and the maximum marks for each test will be as follows :—

Paper No.	Subject	Maximum Marks	Time Allowed
1. General Intelligence		50	2 Hours
2. English Language		50	
3. Numerical Aptitude		50	
4. Clerical Aptitude		50	
		200 Marks	

NOTE : The question in all the four tests will be "Objective-Multiple-Choice-Type" candidates will be required to qualify in each of the four tests separately. The Commission will have full discretion to fix the minimum qualifying marks in each of the four tests. The questions in paper No. 1, 3 & 4 will be set in English and Hindi.

PART-II Typewriting Test : The typewriting Test will consist of one paper on Running Matter of 10 minutes duration.

2. Only those candidates who qualify in all the four tests and attain at the written examination a minimum standard, as may be fixed by the Commission in their discretion, will be eligible to take the typewriting test, i.e. Part-II of the scheme of examination.

3. Only such candidates who qualify at the Typewriting Test at a speed of not less than 30 words per minute in English or not less than 25 words per minute in Hindi will be eligible for being recommended for appointment in terms of Rule 15 of the Rules for the Examination (This does not apply in the case of Telephone Operators employed in the Ministry of External Affairs).

NOTE :—A candidate who claims to be permanently unfit to pass the Typewriting Test because of a physical disability, may with the prior approval of the Chairman, Staff Selection Commission, be exempted from the requirement of appearing and qualifying at such test, provided such a candidate, when required to appear at the Typewriting Test, furnishes a certificate (in the prescribed form) to the Commission from the competent medical authority i.e. the Civil Surgeon, declaring him/her to be permanently unfit to pass the Typewriting Test because of a physical disability.

4. Candidates will be required to bring their own Typewriter for the Typewriting Test. A typewriter with the standard size roller will do for test.

5. Candidates are allowed the option to take the typewriting test in Hindi (in Devanagari Script) or in English.

6. Candidates desirous of exercising the option to take the Typewriting Test, in Hindi (in Devanagari Script) should indicate their intention to do so in their application otherwise it would be presumed that he would take the Typewriting Test in English. The option once exercised will be final and no request for change of option will be entertained. No credit will be given for Typewriting Test taken in a Language other than the one opted for by the candidates.

7. The syllabus for the written examination will be as shown in the Schedule to this Appendix.

8. Candidates must write the Papers in their own hand. In no circumstances, they will be allowed the help of a scribe to write down answers for them.

9. The Commission has discretion to fix qualifying marks in any or all subjects of the examination.

SCHEDULE

SYLLABUS FOR THE SUBJECTS INCLUDED IN PART I WRITTEN EXAMINATION

Syllabus

1. General Intelligence :—The questions in this test will be based on understanding instructions, determining relationships similarities, relevance, drawing conclusions and similar intellectual functions.

2. English Language :—Questions in this test will be set to assess the knowledge of English language, its vocabulary, grammar, sentence structure, synonyms, antonyms etc. There will also be a question on comprehension of a passage.

3. Numerical Aptitude :—Questions will be designed to test the ability of arithmetical computation of whole numbers, decimals and functions and relationship between numbers. The questions would be based on arithmetical concepts and relationship between numbers and not on complicated arithmetical computation.

4. Clerical Aptitude :—This is designed to test candidate's perceptual accuracy and aptitude. This excludes ability to notice similarities and differences between pairs of names and numbers. Question in clerical aptitude will also assess in addition to perceptual accuracy and aptitude, ability to handle office routines work like filling abbreviating indexing etc.

APPENDIX-II

Brief particulars relating to services/posts to which recruitment being made through this examination.

A. CENTRAL SECRETARIAT CLERICAL SERVICE :

The Central Secretariat Clerical Service has two grades as follows :

(i) Upper Division Grade—Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040

(ii) Lower Division Grade—Rs. 950-20-1150-EB-25-1500

2. Persons recruited to the Lower Division Grade will be on probation for a period of two years during which they will undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

3. On the conclusion of the period of probation, Government may confirm the clerk on probation, if his work of conduct has in the opinion of Government been unsatisfactory, he may either be discharged from service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

4. Persons recruited to the Lower Division Grade will be posted to one of the Ministries/Offices participating in the Central Secretariat Clerical Service Scheme. They may however, at any time be transferred to any other Ministry or Office, participating in the Central Secretariat Clerical Service.

5. Persons recruited to the Lower Division Grade will be eligible for promotion to the Upper Division Grade in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

Permanent or regularly appointed temporary Lower Division Clerks who have completed 5 years of approved and continuous service in the Lower Grade on the crucial date as specified by the Government in this behalf will be eligible to appear in the Upper Division Grade Limited Departmental Competitive Examination.

6. Persons recruited to the Lower Division Grade will be eligible to take the Grade 'D' Stenographers' Departmental Examination after rendering not less than two years approved and continuous service on the crucial date as specified by the Government in this behalf. The upper age limit for this examination is 50 years on the crucial date.

7. Persons recruited to the Lower Division Grade of the Central Secretariat Clerical Service in pursuance of their option for that service will not after such appointment, have any claim for transfer or appointment to the Indian Foreign Service (B) or the Railway Board Secretariat Clerical Service or to other category of posts.

B. RAILWAY BOARD SECRETARIAT CLERICAL SERVICE

The service conditions of the Lower Division Clerks employed in the Ministry of Railways, so far as recruitment, training, promotion etc. are concerned are regulated by the Railway Board Secretariat Clerical Service Rules, 1970 which are on lines of Central Secretariat Clerical Service Rules, 1962, as amended from time to time.

2. The Railway Board Clerical Service consists of the following two grades :—

- (i) Upper Division Grade —Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040.
- (ii) Lower Division Grade—Rs. 950-20-1150-EB-25-1500.

3. Direct recruitment is made in Lower Division Grade only. Persons recruited to Lower Division Grade will be on probation for a period of two years during which they undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by the Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the test may result in their discharge from service.

4. Persons recruited to the Lower Division Grade will be eligible for promotion to the Upper Division Grade in accordance with the Rules in force from time to time in this behalf, permanent or regularly appointed Lower Division Clerks who have completed 5 years of approved and continuous service in the Lower Division Grade of Railway Board Secretariat Clerical Service on the crucial date as specified by the Government in this behalf will be eligible to appear in Upper Division Grade Limited Departmental Competitive Examination of the Railway Board Secretariat Clerical Service.

5. Persons recruited to the Lower Division Grade will be eligible to appear in the Limited Departmental Competitive Examination for Grade 'D' of the Railway Board Secretariat Stenographers Service held by the Ministry of Railway after rendering not less than 2 years approved and continuous service on the crucial date as specified by the Government on this behalf. The upper age limit for this examination is 45 years on the crucial date.

6. The Railway Board Secretariat Clerical Service shall be confined to the Ministry of Railways and the Staff are not liable to transfer to other Ministries as in the Central Secretariat Clerical Service.

7. Officers of the Railway Board Secretariat Clerical Service recruited under these rules :—

- (i) Will be eligible for pensionary benefits; and
- (ii) Shall subscribe to the non-contributory other Railway Provident Fund under the rules of that fund as are applicable to Railway servants appointed on the date they join service.

8. The staff employed in the Ministry of Railways are entitled to the privilege of passes and privilege tickets order on the same scale as are admissible to other Railway Staff.

9. As regards leave and other conditions of service, Staff included in the Railway Board's Secretariat Clerical Service are treated in the same way as other Railway Staff but in the matter of medical facilities they will be governed by the rules applicable to other Central Government employees with headquarters at New Delhi.

C. INDIAN FOREIGN SERVICE (B) GRADE VI

The scale of pay Rs. 950-20-1150-EB-25 1500.

Officers of Grade VI of the Indian Foreign Service (B) are eligible for promotion to Grade V to the pay scale of Rs. 1200-30-1500-EB-40-2040 on completion of eight years of service in the Grade.

2. Officers of Grade V of the Indian Foreign Service (C) will in turn be eligible for appointment to Grade IV of the service in the pay scale of Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900 on completion of five years of service in the Grade.

3. Officers of Grade VI of the Indian Foreign Service (B) will be eligible for promotion to Grade III of Stenographers Sub-cadre of the service in the pay scale of Rs. 1200-30-1500-EB-40-2040 on completion of required number of years of service in the grade, on the basis of a Limited Departmental Examination.

4. Such officers of Grade VI, who are graduates, will be eligible for appointment to the Grade of Assistant in the Sub-cadre of IFS(B) in the pay scale of Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900 on completion of required number of years of service in the Grade through a Limited Departmental Examination.

5. Candidates appointed to the Indian Foreign Service (B) will be liable to serve in any post either at Headquarters, anywhere in India or abroad to which they may be posted by the controlling authority.

6. During service abroad IFS(B) officers, are granted foreign allowance in addition to their basic pay, at rates which may be sanctioned from time to time, depending upon the cost of living etc. of the countries concerned. In addition the following concessions are also admissible during services abroad, in accordance with the IFS (PLCA) Rules, 1961 as made applicable to IFS(B) officers :—

- (i) Free furnished accommodation according to the scale prescribed by the Government.
- (ii) Medical Facilities under Assisted Medical Attendance Scheme as amended from time to time.
- (iii) Upto a maximum of 2 single return air passages to India and back throughout the officer's entire service for reasons of personal or family emergency;
- (iv) Annual return air passage cheapest class for two children between the age of 6 and 22 studying in recognised Educational Institutions in India to visit their parents during vacation subject to certain conditions;
- (v) Expenditure on education of children upto a maximum of two children between the age of 5 and 18 studying at the place of posting abroad of the officer is met by the Government subject to certain conditions;
- (vi) Outfit allowances for posting abroad as per existing instructions.
- (vii) Home Leave passages for officer and their families in accordance with the prescribed rules.

7. The conditions for appointment, confirmations/and seniority in the service will be governed by the relevant provisions of the Indian Foreign Service(B) Recruitment Cadre, Seniority and Promotion Rules, 1964, and also by any other rules or orders, which Government may hereafter make.

D. ARMED FORCES HEADQUARTERS CLERICAL SERVICE .

The Armed Forces Headquarters Clerical Service has two grades as follows :—

Upper Division Grade : 1200-30-1560-EB-40-2040.

Lower Division Grade : Rs. 950-20-1150-EB-25-1500

The posts in Upper Division Grade are filled by promotion from amongst Lower Division Clerks. Direct recruitment is made in the Lower Division Grade only.

2. Persons recruited to the Lower Division Grade will be on probation for two years, which may be extended or curtailed at the discretion of the competent authority. Unsatisfactory record of service during this period may result in discharge of the probationer from service. During the period of probation they may be required to undergo such training and pass such tests as may be prescribed from time to time.

3. Lower Division Clerks will be eligible for confirmation and promotion in accordance with the rules in force from time to time.

4. Lower Division Clerks recruited to the AFHQ Clerical Service, will be generally posted to any office of the Armed Forces Headquarters and Inter-Service Organisations located in India/New Delhi. They will also be liable to be posted anywhere within India in the public interest.

5. Leave, Medical aid and other conditions of service will be same as applicable to other Ministerial staff employed to the AFHQ and Inter-Service organisations.

E. MINISTRY OF PARLIAMENTARY AFFAIRS :

The scale of pay for the posts of Lower Division Clerks in the Ministry is Rs. 950-20-1150-EB-25-1500

Candidates appointed to the Service by selection through the competitive examination shall be on probation for a period of two years.

Posts of Lower Division Clerks in the Ministry of Parliamentary Affairs are not included in C.S.C.S.

"75% of the vacancies in the grade of UDC in the Ministry of Parliamentary Affairs shall be filled by promotion of LDCs with atleast 8 years regular service, in the grade on the basis of seniority-cum-fitness and the remaining 25% shall be filled from amongst LDCs of the Ministry with 5 years regular service in the grade through Limited Departmental Examination conducted by SSC"

F. ELECTION COMMISSION AND PRESIDENT'S SECRETARIAT

1. The scale of pay for the Lower Division Clerk in the Commission is Rs. 950-20-1150-EB-25-1500.

2. The posts of Lower Division Clerks in the Election Commission and the President's Secretariat are not included in the C.S.C.S.

3. The persons appointed will be on probation for a period of two years.

4. They will be eligible for promotion to the Grade of Upper Division Clerks after putting in five years service in the case of President's Secretariat and eight years service in the case of Election Commission.

MINISTRY OF LAW, JUSTICE & COMPANY AFFAIRS (DEPARTMENT OF COMPANY AFFAIRS)

New Delhi, The 24th March 1993

No. 27/10/93-CL. II.—In exercise of the powers conferred by clause (ii) of sub-section (1) of Section 209-A of the Companies Act, 1956 (1 of 1956) the Central Government hereby authorise Shri R. L. Saraswat, Deputy Director (Inspection) in the Department of Company Affairs for the purpose of the said section 209-A.

R. N. VASWANI, Under Secy.